

Số: /KH-HĐND

Ngọc Lạc, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, của đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN); Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổ chức tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội đồng nhân dân xã thuộc các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức cho các đại biểu Hội đồng nhân dân thuộc 09 Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri đảm bảo theo đúng quy định về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Thông qua tiếp xúc cử tri giúp đại biểu Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ chặt chẽ với cử tri; báo cáo với cử tri những nội dung liên quan đến kỳ họp giữa năm 2026; kịp thời nắm bắt, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để phản ánh, kiến nghị với các cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri được thực hiện đúng quy định của pháp luật, dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả. Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri. Đại biểu giải đáp, trao đổi với cử tri những vấn đề thuộc thẩm quyền; tiếp nhận các ý kiến chưa được giải đáp tại cuộc tiếp xúc để tổng hợp gửi các cơ quan chức năng giải quyết, trả lời.

## II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

### 1. Hình thức tiếp xúc cử tri

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã (thành lập theo Nghị quyết số 12/NQ- HĐND ngày 09/4/2026 của Thường trực Hội đồng

*nhân dân xã*) thực hiện tiếp xúc cử tri theo hình thức: Hội nghị tiếp xúc cử tri, thời gian 01 buổi thuộc địa bàn đơn vị bầu cử. Địa điểm do Tổ trưởng tổ đại biểu thống nhất với các đại biểu trong tổ quyết định.

## **2. Nội dung tiếp xúc cử tri**

- Thông báo đến cử tri dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh 5 tháng đầu năm và phương hướng thực hiện nhiệm vụ 7 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các ý kiến, kiến nghị được gửi đến trước đó chưa giải quyết, trả lời.

- Cử tri nêu ý kiến, kiến nghị đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tiếp thu và giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp thu và giải đáp các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

## **III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ**

### **1. Thời gian:**

Dự kiến từ ngày 04/6/2026 đến ngày 15/6/2026.

### **2. Thành phần tiếp xúc cử tri**

- Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Ngọc Lặc.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Ngọc Lặc.

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận, đại diện các đoàn thể ở Thôn và đại diện lãnh đạo các nhà trường, Trạm y tế nơi đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri.

- Cử tri đại diện tại các thôn nơi tiếp xúc cử tri

- Trung tâm cung ứng dịch vụ công đưa tin (khi được mời)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã**

- Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri và cử lãnh đạo cùng tham dự các cuộc tiếp xúc cử tri để tiếp thu, giải trình các vấn đề thuộc thẩm quyền.

## **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh 5 tháng đầu năm và phương hướng thực hiện nhiệm vụ 7 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các ý kiến, kiến nghị được gửi đến trước đó chưa giải quyết, trả lời.

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày 28/5/2026, số lượng 29 bản.

## **3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Phối hợp với cấp ủy chi bộ, Trưởng thôn và Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã để thống nhất thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; phân công cán bộ chủ trì các điểm tiếp xúc cử tri để tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm, thành phần tiếp xúc cử tri qua hệ thống truyền thanh của xã, của Thôn để cử tri và Nhân dân theo dõi, tham dự.

## **4. Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

- Chủ động phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ủy ban nhân dân xã thống nhất thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri, báo cáo lịch tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước ngày 30/5/2026.

- Kết thúc việc tiếp xúc cử tri, họp thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp (*lưu ý: Phân loại kiến nghị cử tri đúng thẩm quyền*).

- Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi báo cáo kết quả hoạt động tiếp xúc cử tri của Tổ mình (*có Đề cương báo cáo kèm theo*) về Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã gửi đồng chí **Hà Thị Oanh**) và gửi về Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chậm nhất 03 ngày sau ngày tiếp xúc cử tri.

## **5. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Gửi tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri đến các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất ngày 02/6/2026.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, phân công lãnh đạo, công chức Văn phòng phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để thống nhất tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh những kiến nghị thuộc thẩm quyền cấp tỉnh. Tổng hợp báo cáo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (*Nếu có*).

### **6. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã**

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ủy ban nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã phối hợp tổ chức thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Chủ tịch, PCT HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã (P/h),
- Ban Thường trực MTTQ Việt Nam xã (P/h);
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các thôn, cơ quan, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: Văn phòng HĐND&UBND xã,

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Lai**